
 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 23 de ENERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3695	de	14 DE ENERO DE 2026
<p>Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102451 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10:</p> <p>ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZARACOMPañAMIE</p>			
<p>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones Posición Presupuestaria: 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101</p>			
<p>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.</p>			

Supervisor:	<p>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974</p>
Contratista:	<p>CATHERINE PEREZ LIZALDA Ubicación: CALI C.C.66.902.469; Teléfono: 3186933002</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Proponer y coordinar el desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la gobernanza en comunidades urbanas y rurales en el Valle del Cauca.

- La contratista participó de espacio de fortalecimiento – webinar - en torno las aves para facilitar y orientar el trabajo que se plantea trabajar con las comunidades que actualmente hacen parte de la “Estrategia Ciudades de las Aves”, en donde las acciones de gobernanza toman mayor fuerza porque se deben establecer acciones entre institucionalidad y comunidades para el desarrollo del aviturismo y la conservación de los ecosistemas. Este trabajo se debe fortalecer y evidenciar para que los municipios logren ratificar sus declaratorias a finales del año 2026
- Programó y participó de mesa de trabajo virtual con equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el fin de revisar las acciones de gobernanza que hacen parte de la Ordenanza 517 de 2019 que adopta el plan Departamental de Protección y Conservación de las aves y sus ecosistemas en el Valle del Cauca y poder plantear un plan de actividades que hagan de las acciones que debemos ejecutar como contratistas. Para dar cumplimiento a esas acciones de gobernanza se plantea trabajar estrategias como la “Ciudades de las Aves” y espacios de trabajo para integración y fortalecimiento de los actores involucrados en el cumplimiento de la Ordenanza mencionada. Queda como compromiso de la mesa de trabajo la realización de un plan de trabajo que incluya el detalle de las actividades y las fechas propuestas para su ejecución.
- Programó y asistió a reunión virtual con equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Equipo Environment for the Americas EFTA quien es la entidad que desarrolla a nivel de America Latina el Programa Bird City Network y la estrategia de “Ciudades de las Aves”, en este espacio de comentó la necesidad de continuar el apoyo a los actores de los municipios que desarrollaron la estrategia en 2025, donde los procesos de trabajo conjunto entre comunidades e institucionalidad fortalecen la gobernanza, impulsan la conservación de los ecosistemas y permiten visibilizar las potencialidades de los municipios. Se queda como compromiso programar un espacio de trabajo virtual para tratar actividades puntuales y desarrollar un plan de trabajo conjunto.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la articulación de actores y entidades que desarrollen acciones entorno a la consolidación de la gobernanza como estrategia para la conservación de los ecosistemas estratégicos en el Valle del Cauca.

- La contratista programó y asistió a reunión virtual con equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Equipo Environment for the Americas EFTA quien es la entidad que desarrolla a nivel de America Latina el Programa Bird City Network y la estrategia de “Ciudades de las Aves”, en este espacio de comentó la necesidad de continuar el apoyo a los actores de los municipios que desarrollaron la estrategia en 2025, donde los procesos de trabajo conjunto entre comunidades e institucionalidad fortalecen la gobernanza, impulsan la conservación de los ecosistemas y permiten visibilizar las potencialidades de los municipios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

Se queda como compromiso programar un siguiente espacio de trabajo virtual para tratar actividades puntuales y desarrollar un plan de trabajo conjunto.

- Asistió a reunión en el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de planear acciones conjuntas en el marco del proyecto Biorural que busca el fortalecimiento de la bioeconomía a nivel regional en el marco de un memorando de entendimiento entre la Gobernación del Valle del Cauca y el Instituto Global de Crecimiento Verde GGGI. A la reunión asistieron la Secretaría de Turismo, la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad donde se analizó la posible formulación de un proyecto regional de negocios verdes. Queda como compromiso la conformación de un equipo de trabajo para la formulación del proyecto.


ACTIVIDAD 3.Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto

- La contratista elaboró y entregó para revisión y aprobación el plan de trabajo que incluye las actividades del contrato vigente y el detalle del desarrollo de cada una de ellas
- Asistió a reunión de seguimiento y cumplimiento de las acciones del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI 2025 para validar la información suministrada y poder dar cierre a los informes que se deben entregar al Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación. Durante el espacio se realizó la presentación de las metas de productos y plan de trabajo para el año 2026 establecidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y también se establecieron los mecanismos para realizar el reporte de las actividades, que serán utilizadas para los reportes a nivel departamental y nacional. Queda como compromiso el envío de la información presentada en la reunión por parte del área de planeación de la Secretaría

ACTIVIDAD 4.Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión

- La contratista asistió a reunión con el equipo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible con el fin de conocer el equipo, hablar de las acciones de la subsecretaría y los equipos de trabajo y las principales actividades propuestas para el primer semestre de 2026.
- Asistió a reunión virtual con el equipo de gobernanza liderado por Nayibe Giraldo a quien se le presentó el plan de trabajo con el fin de articular las acciones de todos los contratistas. Se queda como compromiso enviar vía correo electrónico el plan y programar un espacio adicional para establecer el tema de los reportes de actividades y su periodicidad.
- Asistió a reunión virtual con la Ingeniera Nasly Vidales con el fin de revisar el plan de trabajo y ajustar las actividades sugeridas a la programación de eventos que tiene la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible en este primer semestre del año. Queda como compromiso enviar vía correo electrónico el plan de trabajo

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- La Contratista asistió a inducción sobre el manejo de archivos y documentación con base a las Tablas de Retención Documental TRD de la subsecretaría. En días posteriores se crearán el drive para el suministro de la información y las actividades realizadas que se deberán alimentar periódicamente
- Asistió a socialización del proceso de entrega de primera cuenta y los documentos que se deben anexar para el proceso de revisión y aprobación de la misma.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$30.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

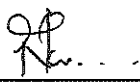
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	17	De	FEBRERO	De	2026
---------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

